



Comune di Caggiano (Prov. Salerno)

Prot. n. 3029/5

DIPENDENTE LUPO TOMMASO - CONFERMA ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI SERVIZI/UFFICI COMUNALI E TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. n.18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 50, comma 10;
- l'art. 107;
- l'art. 109, comma 2;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni;

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 63 del 24/05/2007 di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente sulla base di quella risultante alla data del 31/12/2006;
- n. 98 del 28/06/2011 di ridefinizione del sistema organizzativo di aree, servizi e uffici dell'Ente;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali e, in particolare :

- l'art. 8 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e risultato;
- l'art. 11 del predetto C.C.N.L. 31/03/1999, che detta disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche, sul conferimento degli incarichi delle funzioni di responsabili degli uffici e dei servizi che possono essere conferiti dal Sindaco;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, il quale prevede che enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.3.1999.
- l'art. 6 del C.C.N.L. 9 maggio 2006;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 10/06/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale – a seguito delle elezioni comunali del 25 maggio 2014 – è stata convalidata la rielezione del sottoscritto Sindaco e dei n. 10 consiglieri comunali neoeletti;

Richiamati i propri precedenti provvedimenti:

- n. 3738 del 30/06/2011;
- n. 5532 del 10/10/2011;
- n. 2576 del 04/06/2012;
- n. 253 del 17/01/2014;

con i quali il dipendente in servizio, sig. Tommaso Lupo, è stata nominato funzionario apicale Responsabile di Servizi e Uffici comunali:

- **Servizio di Polizia Municipale/Locale (alle dirette dipendenze del Sindaco ex L. 65/86 e vigente CCNL);**
- **Servizi a rete (acquedotto, fognatura, viabilità, pubblica illuminazione) e approvazione ruolo;**

- Servizi esterni, personale dipendente addetto alla manutenzione e relativi automezzi in dotazione;
- Servizio notifiche comunali;
- Gestione viabilità urbana, circolazione e vigilanza sul territorio comunale;
- Servizio commercio, attività produttive e SUAP;
- Servizi cimiteriali e lampade votive (compreso ruolo);
- Gestione occupazione spazi ed aree pubbliche e approvazione ruolo;
- Servizio igiene urbana e gestione ciclo rifiuti (compresi acquisizione di beni e servizi, liquidazioni, stipula convenzioni/contratti, gestione automezzi, approvazione ruolo TaRSU e/o imposte/tasse equivalenti);
- Provvedimenti in materia di fida pascoli e usi civici;
- Rilascio autorizzazioni di caccia, pesca, prodotti del sottobosco, parcheggio e sosta disabili;
- Servizi di tutela dell'agricoltura, boschi, prodotti agricoli e del sottobosco, risorse idriche sul territorio comunale.

con attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa;

Ritenuto, di confermare, senza soluzioni di continuità, al predetto dipendente in servizio la responsabilità dei Servizi/Uffici comunali già affidati con i citati precedenti provvedimenti con attribuzione della titolarità di posizione organizzativa;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

1. Di confermare al predetto dipendente in servizio, sig. **TOMMASO LUPO**, senza soluzioni di continuità, la responsabilità dei seguenti Uffici e Servizi comunali:
 - Servizio di Polizia Municipale/Locale (alle dirette dipendenze del Sindaco *ex L. 65/86* e vigente CCNL);
 - Servizi a rete (acquedotto, fognatura, viabilità, pubblica illuminazione) e approvazione ruolo;
 - Servizi esterni, personale dipendente addetto alla manutenzione e relativi automezzi in dotazione;
 - Servizio notifiche comunali;
 - Gestione viabilità urbana, circolazione e vigilanza sul territorio comunale;
 - Servizio commercio, attività produttive e SUAP;
 - Servizi cimiteriali e lampade votive (compreso ruolo);
 - Gestione occupazione spazi ed aree pubbliche e approvazione ruolo;
 - Servizio igiene urbana e gestione ciclo rifiuti (compresi acquisizione di beni e servizi, liquidazioni, stipula convenzioni/contratti, gestione automezzi, approvazione ruolo TaRSU e/o imposte/tasse equivalenti);
 - Provvedimenti in materia di fida pascoli e usi civici;
 - Rilascio autorizzazioni di caccia, pesca, prodotti del sottobosco, parcheggio e sosta disabili;
 - Servizi di tutela dell'agricoltura, boschi, prodotti agricoli e del sottobosco, risorse idriche sul territorio comunale.

con attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa;

2. Di confermare, altresì, al predetto funzionario apicale, senza soluzione di continuità, tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. (comprese le proposte di P.E.G. e di atti collegati) ai servizi/uffici di competenza, compreso il potere di impegnare l'Ente verso i terzi e, in particolare: *i compiti di emettere determinazioni di impegno di spesa e formulazione di proposte per la sua valutazione; l'adozione di atti e procedure in esecuzione di atti deliberativi e provvedimenti; l'adozione*

di atti che rivestono un contenuto vincolato, il monitoraggio delle attività per l'introduzione di miglioramenti nell'organizzazione degli uffici:

3. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al funzionario apicale testé riconfermato sono quelli desumibili dal Programma di mandato del Sindaco, dal P.E.G., nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento, ovvero, con deliberazioni di Giunta Comunale;
4. Di confermare, altresì, al predetto funzionario apicale la retribuzione di posizione della funzione organizzativa nella misura annua in godimento di Euro 7.500,00 (onnicomprensiva di ogni e qualsiasi altra indennità accessoria spettante) con diritto alla retribuzione di risultato, previa valutazione, come previsto dal vigente C.C.N.L. di categoria;
5. Di evidenziare che l'incarico confermato può essere modificato e/o revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione come sopra definito ed il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
6. Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e alle OO.SS.;
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente a fini di generale conoscenza.

Dalla Sede comunale, 11 giugno 2014



IL SINDACO
(dott. Giovanni Caggiano)

Per espressa accettazione :

Tommaso LUPO