



COMUNE di CAGGIANO
Provincia di Salerno

COPIA Deliberazione della Giunta Comunale

<p>N. 131 del Reg. Data 31/10/2017</p>	<p><i>Oggetto: Servizio di refezione scolastica: Adeguamento importo ticket mensa.</i></p>
---	--

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **12:30** e ss., nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 - CAGGIANO Giovanni	<i>SINDACO</i>	X	
2 - LAMATTINA Modesto	<i>VICESINDACO</i>	X	
3 - MARADEI Maria Vittoria	<i>ASSESSORE</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Sindaco, dott. **Giovanni CAGGIANO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:



ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;



è stata, altresì, acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

**A relazione del Sindaco, dott. Giovanni Caggiano,
su istruttoria del Responsabile del servizio competente.**

Premesso che:

- il servizio di mensa scolastica, è compreso, tra quelli pubblici a domanda individuale, giusto D. M. 31 dicembre 1983;
- il Comune di Caggiano, già da molti anni, effettua il servizio di refezione scolastica a favore degli alunni che frequentano le scuole locali (*Infanzia e Secondaria di I grado*) dell'Istituto Comprensivo;
- la disciplina del servizio è dettata dal vigente "Regolamento mensa scolastica", approvato con deliberazione del C. C. n. 28 del 18/11/2010;
- la gestione della mensa è affidata a idonea ditta esterna e viene finanziata sia con fondi comunali che con la compartecipazione economica delle famiglie degli alunni che pagano una quota di iscrizione ed un *ticket* per singolo pasto fruito;
- l'articolazione delle attività didattiche del corrente a. s. prevede, come per il precedente a. s., il rientro per la Scuola dell'Infanzia e quella Secondaria di I grado (Scuola Media);

Considerato che con deliberazione di G.C. n. 110 del 12/09/2017, esecutiva, sono state fornite direttive operative al Responsabile dei Servizi Scolastici e determinate, a decorrere dal corrente a.s. 2017/2018:

a) la *quota pro-capite* di iscrizione al servizio mensa, alla luce dell'inserimento della pasta prodotta con semola locale, mediante la formalizzazione di protocollo d'intesa con aziende locali specializzate nel settore, nel seguente importo:

Istituto frequentato dall'alunno Fruitore del servizio mensa	Quota pro-capite di iscrizione al servizio mensa
Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di I grado (<i>Scuola Media</i>)	Euro 42,00

b) il riconoscimento, nell'ambito dell'avviato programma di azioni finalizzato a favorire la filiera corta e promuovere l'utilizzo di prodotti locali, alle famiglie che apporteranno prodotti propri, le seguenti detrazioni:

Apporto prodotti locali	Olio extravergine d'oliva	Patate	Ceci	Fagioli	Pomodoro
<i>Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di I grado (Scuola Media)</i>	Euro 13,00 <i>(quantitativo minimo ad alunno 2 lt.)</i>	Euro 5,00 <i>(quantitativo min. ad alunno 5 Kg.)</i>	Euro 8,00 <i>(quantitativo min. ad alunno 2 Kg)</i>	Euro 8,00 <i>(quantitativo min. ad alunno 2 Kg)</i>	Euro 3,00 <i>(quantitativo min. ad alunno 3 Kg)</i>

Evidenziato che, alla luce dell'introduzione di nuovi prodotti (pasta prodotta con semola di grano duro locale), dalle risultanze dell'analisi dei nuovi costi del servizio in parola e dell'attuale contribuzione delle famiglie effettuata mediante l'acquisto di buoni pasto, si rende necessario adeguare dal corrente a.s. 2017/2018 l'importo del *ticket* mensa.

Rilevato che la competenza in materia di determinazione delle aliquote di tributi e di tariffe di beni e servizi spetta alla Giunta Comunale, a norma dell'art. 42, comma 2, lettera f) del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente “*Regolamento mensa scolastica*”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare, l’art. 48, in ordine alle competenze di questo Organo;

Con voti favorevoli unanimi resi e verificati nelle forme e modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa:

1. **Di adeguare**, a decorrere dal corrente a.s. 2017/2018 e sulla base dell’analisi dei nuovi costi del servizio mensa scolastica, l’importo del ticket mensa fissandolo in **Euro 2,00 (Due/00)**.
2. **Di mandare** la presente al Responsabile dei Servizi Scolastici ed al Responsabile del Servizio Finanziario, per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

Il presente atto deliberativo, con separata, unanime votazione è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del TUEL.

PARERI RESI AI SENSI DELL’ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL

Parere FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA’ TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio competente
(f.to Rosetta Pucciarelli)

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA’ CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Giovanni Pucciarelli)

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO
F. to come all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to come all'originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi :
- mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.);
 - nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).

- E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna.
(art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 02/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to come all'originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno :
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).

Dalla Residenza comunale, li 02/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to come all'originale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 02/11/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]